

ZARZĄDZENIE NR 5/ 2026
WÓJTA GMINY REŃSKA WIEŚ
z dnia 7 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz.1153 z późn.zm.), art.11 ust.1 pkt. 1 ,ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego określonego w Rocznym Programie Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 pn. **„WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO”**

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

1. Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.).
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na okres 21 dni:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Reńska Wieś,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.renskawies.pl
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Reńska Wieś, www.renskawies.pl
2. Termin 21 dni liczy się od 8 stycznia 2026 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Reńska Wieś.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WOJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kordziński

WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych
w roku 2026**

- I. Rodzaj zadania: Wspieranie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.**
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**
1. W budżecie gminy Reńska Wieś na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2026 roku kwotę **10.000 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w czasie przeznaczonym na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
 2. Wysokość dotacji w 2025 roku – 10.000 zł.
- III. Termin i warunki realizacji zadania:**
1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz.U. z 2025 r. poz.1338 z późn.zm.)
 2. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy dotacji do 31 grudnia 2026 r.
 3. Beneficjenci: mieszkańcy Gminy Reńska Wieś.
- IV. Warunki przyznawania dotacji:**
1. Wójt Gminy Reńska Wieś może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową.
 2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dokonać korekty opisu poszczególnych zadań, korekty kosztorysu i korekty harmonogramu realizacji zadania do kwoty przyznanej.
- V. Podmiot składający ofertę:**
1. Posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania
 2. Posiada doświadczenie w realizacji określonego zadania
 3. Posiada wkład własny finansowy
- VI. Termin składania ofert:**
- Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1,
w nieprzekraczalnym terminie do 28 stycznia 2026 r.
- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:
Urząd Gminy Reńska Wieś, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś, z dopiskiem „**Wspieranie działalności na rzecz, mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego**”.
- W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Reńska Wieś.
- Do ofert należy dołączyć:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (z ostatnich 3 miesięcy)
 2. Załącznik dodatkowy (dołączany na etapie składania wniosku lub przed podpisaniem umowy):
Informacja o numerze konta bankowego, którego podmiot jest właścicielem. Jeśli w ofercie została zawarta informacja o numerze konta bankowego, załącznika nie dołącza się.

3. Oferty muszą podpisać osoby, które są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów)

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty, nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. „w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań” (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Komisja powołana przez Wójta Gminy, dokona analizy złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy, do zatwierdzenia swoją propozycję.
4. Akceptacja oferty, jest podstawą do zawarcia umowy, na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji.

VIII. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania .
4. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego.
5. Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
6. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
7. Ocena wkładu rzeczowego ,osobowego , w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków.
8. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z gminą Reńska Wieś.
9. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu gminy.
10. Oferty, sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, sporządzone na niewłaściwym wzorze oferty, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Dotacje, nie będą przyznawane na wydatki, nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. W ramach przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy.
4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś, jest zobowiązany do:
 - poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - informowanie Beneficjentów o współfinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy Reńska Wieś.

WOJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz J. Jurek Kandydat