

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STAŻ W URZĘDZIE

Urząd Gminy Reńska Wieś poszukuje chętnej osoby do odbycia stażu na stanowisku **pracownik Punktu Obsługi Mieszkańca** (z perspektywą zatrudnienia). Staż może zostać zorganizowany dla osób zarejestrowanych jako osoba bezrobotna, w ramach limitu i zgodnie z zasadami dotyczącymi organizacji stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- komunikatywność,
- sumienność,
- uprzejmość,
- odporność na stres,
- zdolności organizacyjne.

Wymagane dokumenty:

- podanie o staż,
- CV.

Oferty można składać do dnia **3 lutego 2023 roku** w formie elektronicznej na adres mailowy sekretarz@renskawies.pl, bądź osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi, lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Reńska Wieś, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 40 53 213.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Przyjęcie do odbycia stażu nastąpi po zaakceptowaniu kandydatury przez Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Urząd Gminy w Reńskiej Wsi informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Reńska Wieś z siedzibą w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1,47-208 Reńska Wieś ,tel.774053211, email-wojt@renskawies.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z których można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: steuer@renskawies.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia możliwości przyjęcia na staż, w tym określenia kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do odbycia stażu w Urzędzie Gminy Reńska Wieś. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania Pani/Pana dane będziemy wykorzystywać w celu realizacji procesu organizacji stażu w Urzędzie Gminy, w tym określenia warunków odbywania stażu i wystąpienia z wnioskiem o staż do Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz.530). Po tym okresie Pani/Pana dane zostaną zwrócone lub zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)