

## REGULAMIN

### w sprawie zasad organizowania II pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż wyposażenia warsztatów szkolnych: maszyn i urządzeń stanowiących majątek Zespołu Szkół w Komornie

#### §1.

Regulamin określa tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargów na sprzedaż wyposażenia warsztatów szkolnych: maszyn i urządzeń stanowiących **majątek Zespołu Szkół w Komornie**.

#### §2.

1. Zespół Szkół w Komornie sprzedaje wyposażenie warsztatów szkolnych: maszyn i urządzeń w drodze **II przetargu pisemnego nieograniczonego**.
2. Celem przeprowadzanych przetargów jest dokonanie wyboru osoby, z którą szkoła zawrze umowę kupna-sprzedaży (projekt stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu), której przedmiotem jest przeniesienie własności.

#### §3.

Przetarg prowadzi powołana przez dyrektora Zespołu Szkół w Komornie, spośród pracowników Zespołu Szkół w Komornie oraz pracowników Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi zajmujących się oświatą Komisja Przetargowa w składzie 3-osobowym.

#### §4.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz członkowi ich rodzin.

#### § 5.

1. Przetarg ma charakter publiczny.
2. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu pisemnego nieograniczonego.

#### §6.

1. Cenę maszyny lub urządzenia ustala się na podstawie operatu szacunkowego, opinii oraz oceny technicznej określającej jego wartość wykonanej przez uprawnioną osobę. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem §12.

#### §7

Komisja przetargowa ustala wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego wyposażenia tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu wniesionego w formie wpłaty na konto wskazane w ogłoszeniu o przetargu.

#### §8.

Komisja Przetargowa wyznacza termin przetargu i podaje go w treści ogłoszenia.

#### §9.

Ogłoszenie o przetargu będzie określać:

- 1) nazwę, miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 2) miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane maszyny i urządzenia;
- 3) rodzaj, typ i ilość sprzedawanych urządzeń i maszyn;
- 4) wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium;
- 5) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 6) adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie;

- 7) sposób i termin wpłacenia wadium;
- 8) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w terminie 4 dni po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi którego oferta została przyjęta zostanie zaliczone na poczet ceny.
- 9) zastrzeżenie, że wadium przepada na jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy kupna – sprzedaży lub zapłacenia w wyznaczonym terminie ceny nabycia.

§10.

Ogłoszenie umieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Gminy Reńska Wieś i Zespołu Szkół w Komornie.

§11.

Przetarg będzie uważany za nierozstrzygnięty, jeżeli:

- a) nikt nie przystąpi do przetargu,
- b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej.

§12.

1. Jeżeli przetarg w pierwszym terminie zostanie nierozstrzygnięty, wyposażenie może być zbyte w drugim terminie. Cena wywoławcza w drugim terminie może zostać obniżona do wysokości sprzedaży wymuszonej.
2. Szkoła może sprzedać maszynę i urządzenie bez przeprowadzenia przetargu w przypadkach, gdy przetarg dwukrotnie został nierozstrzygnięty.

§13.

Z przebiegu przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przebiegu przetargu (załącznik Nr 1), który jest podstawą do zawarcia umowy (załącznik Nr 3).

§14.

Podstawą do zdjęcia maszyny i urządzenia ze stanu majątkowego Zespołu Szkół w Komornie będzie wniosek komisji przetargowej wraz z kopiami umów.

§15.

Jeżeli postępowanie przetargowe nie doprowadzi do sprzedaży maszyny i urządzenia będącego własnością Zespołu Szkół w Komornie, podejmie się czynność ich likwidacji, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Reńskiej Wsi. Likwidacja nastąpi w trybie sprzedaży na surowce wtórne – złomowanie lub w inny sposób.

**Protokół z przebiegu przetargu pisemnego nieograniczonego  
na sprzedaży wyposażenia warsztatów szkolnych - maszyn i urządzeń  
stanowiących majątek Zespołu Szkół w Komornie**

przeprowadzonego w Urzędzie Gminy Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1 w dniu **08.03.2021r.**  
o godz. **15<sup>30</sup>** w drodze **II PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO** przez  
Komisję Przetargową w składzie:

1. Przewodniczący - .....
2. Członek - .....
3. Członek - .....

Opis zbywanej maszyny i urządzenia:

.....  
.....  
.....

W czasie przeprowadzenia przetargu Komisja Przetargowa ustaliła, że Nabywcą została osoba  
która zaoferowała w postępowaniu najwyższą cenę tj. Nabywcą został  
..... za cenę nabycia w wysokości: ..... PLN  
(imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy)

Wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu:

.....  
.....  
.....

Nabywca podpisze umowę kupna - sprzedaży w terminie 7 dni od dnia, w którym przeprowadzono  
przetarg. Nabywca uiszczy cenę nabycia do dnia podpisania umowy kupna – sprzedaży przelewem na  
konto Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi prowadzone przez Powiatowy Bank Spółdzielczy  
w Kędzierzynie – Koźlu nr 02 8882 1032 2001 0010 0146 0001.

Protokół przetargu odczytano i podpisano:

1. .... – przewodniczący
2. .... – członek
3. .... – członek

Podpis Nabywcy: .....

## OŚWIADCZENIE NABYWCY

.....  
.....  
Nabywca (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
.....  
NIP, REGON (jeśli dotyczy) lub PESEL i nr dowodu osobistego w przypadku osób fizycznych

.....  
.....  
Adres Nabywcy lub adres siedziby firmy (ulica, kod, miejscowość)

.....  
.....  
Dane kontaktowe (telefon, fax, e-mail)

.....  
.....  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy oraz jej funkcja w przypadku, gdy Nabywcą jest osobą prawną

---

Przystępując do udziału w pierwszym przetargu pisemnym nieograniczonym na sprzedaż  
..... oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią wzoru umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się ze stanem prawnym i technicznym .....  
nazwa maszyny/urządzenia  
będącego przedmiotem przetargu i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

.....  
Podpis Nabywcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania

## UMOWA KUPNA-SPRZEDAŻY

Umowa zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Sprzedającym: Zespołem Szkół w Komornie, w imieniu której działa:

Dyrektor szkoły –

a

Kupującym: .....

Ulica, miejscowość: .....

Kod, poczta: .....

Dokument tożsamości nr: .....

wydany przez: .....

PESEL: ....., NIP: .....

### §1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż .....

marka: ..... rok produkcji: .....

nr identyfikacyjny (VIN): .....

### §2

Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność, jest wolna od wad prawnych osób trzecich, iż nie toczy się żadne postępowanie.

### §3

Cenę przedmiotu umowy ustalono w wyniku przeprowadzonego przetargu pisemnego nieograniczonego na kwotę: (netto) ..... zł (brutto) ..... zł  
Słownie: .....

### §4

Sprzedający przenosi na rzecz kupującego własność przedmiotu określonego w §1 niniejszej umowy za cenę określoną w §3 niniejszej umowy, która została zapłacona w całości. Kupujący kwituje jednocześnie odbiór przedmiotu umowy.

### §5

Kupujący oświadcza, że stan techniczny przedmiotu umowy jest mu znany i nie zgłasza żadnych roszczeń z tego tytułu w stosunku do Sprzedającego.

### §6

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy obciążają Kupującego.

### §7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy kodeksu cywilnego.

### §8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Sprzedający*

.....  
*Kupujący*