

WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania
z zakresu zadań publicznych
w roku 2020

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku wiejskim zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W budżecie gminy Reńska Wieś na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2020 roku kwotę 180.000zł na cały rok. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w czasie przeznaczonym na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Wysokość dotacji w 2019 roku wynosiła 150.000 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj Dz.U. z 2019r. poz. 688).
2. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy dotacji do 31 grudnia 2020r.
3. Beneficjenci: mieszkańcy Gminy Reńska Wieś

IV. Warunki przyznawania dotacji:

Wójt Gminy Reńska Wieś może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową.

V. Podmiot składający ofertę:

1. Dysponuje kadrami i zapleczem odpowiednim do realizacji zadania.
2. Posiada doświadczenie w realizacji określonego zadania.
3. Posiada wkład własny finansowy.

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży”
3. Do ofert należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 2) aktualny statut oraz potwierdzony skład Zarządu LKS/LZS przez organ rejestrowy (KRS lub Starostwo Powiatowe Kędzierzyn-Koźle);
 - 3) informację pisemną o aktualnych zobowiązaniach finansowych wobec firm i innych podmiotów;

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. „w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań” (Dz.U: z 2018 poz. 2057). Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione przez oferenta.
3. Komisja powołana przez Wójta Gminy dokona analizy złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy do zatwierdzenia propozycję przyznania środków.
4. Akceptacja oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji.

VIII. Wybór oferty

1. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczna oferty;
 - 2) koszt realizacji zadania;
 - 3) ocena realizacji wcześniejszych projektów;
 - 4) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego;
 - 5) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę;
 - 6) dotychczasowa współpraca z samorządem;
 - 7) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu gminy
 - 8) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasobami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania publicznego;
2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, sporządzone na niewłaściwym wzorze oferty, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś jest zobowiązany do:
 - 1) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania
 - 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
 - 3) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną.
4. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć oświadczenie oferenta dotyczące konta bankowego.


WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kandziorek

Oświadczenie oferenta dotyczące konta bankowego

W związku z ubieganiem się przez naszą organizację o dotację ze środków budżetu Gminy Reńska Wieś na realizację zadania publicznego składamy następujące oświadczenie:

.....
(nazwa organizacji pozarządowej /podmiotu)

z siedzibą w oświadcza, że jest właścicielem rachunku bankowego o numerze oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Reńska Wieś.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis osoby/osób* upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu organizacji pozarządowej /podmiotu* oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada)

* niepotrzebne skreślić